

「建設人材育成優良企業表彰応募用紙」における記載要領

ご提出いただく応募用紙の記載要領と添付いただく資料について下記のとおりとしますのでよろしくお願いいたします。

○企業名等、企業担当者名等、取組み内容欄についてご記載下さい。

○取組み内容につきましては、①～⑧で該当するものに○をつけて下さい。複数も可。

なお、⑧<その他、担い手育成に貢献した取組み等（①～⑦以外のもの）>につきましては具体的な取組み等をご記載下さい。

ご記載にあたっては、別紙（任意様式）を添付して詳細にご記載いただいても構いません。

○①～⑧の資料の添付（PDF で該当箇所を添付下さい）

上記の取組みの根拠資料になります。

社内規定、規則を整備した場合、広報紙やパンフレットにてその取組みが紹介されている場合、新聞記事等マスコミに取り上げられた場合等、取組みの内容等がわかるものを添付下さい。

○資料が無い場合は取組み内容を具体的にご記載下さい。

取組み内容について規定やパンフレット、新聞掲載等はないが、例えば現場の工事で実行した取組み等、自ら具体的に取り組んだ内容をご記載下さい。その場合でも可能な限り社内文書など根拠となる文書をつけていただけるとなお可。

○提出方法及び提出期限について

建設人材育成優良企業表彰応募用紙と資料（PDF）等を令和4年5月9日までに以下アドレスにお送り下さい。令和4年5月9日到着分まで有効となります。

【提出先アドレス：jinzai@kensetsu-kikin.or.jp】